

**Договір
про надання в тимчасове користування (оренду) індивідуального
сейфу для зберігання цінностей № _____**

місто _____

" _____ " _____ 20__ року

АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК «УКРАЇНСЬКИЙ КАПІТАЛ», надалі за текстом іменується – **«Банк»**, код за ЄДРПОУ 22868414, місцезнаходження: 03117, м. Київ, проспект Берестейський, буд. 67, в особі (зазначається особа, яка уповноважена підписувати договір про надання в тимчасове користування (оренду) індивідуального сейфу для зберігання цінностей), що діє на підставі _____ (зазначається документ, на підставі якого діє уповноважена особа, з однієї сторони, та

_____ (повна назва клієнта юридичної особи/відокремленого підрозділу), надалі за текстом іменується – **«Клієнт»**, код за ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____, в особі _____ (зазначається особа, яка уповноважена діяти від імені юридичної особи), що діє на підставі _____, з іншої сторони, які в подальшому разом іменуються «Сторони», а кожна окремо – «Сторона», уклали цей Договір про надання в тимчасове користування (оренду) індивідуального сейфу для зберігання цінностей, надалі за текстом – „Договір”, про наступне:

СТАТТЯ 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Банк надає Клієнту в тимчасове платне користування (оренду) індивідуальний сейф № _____, що розташований в сховищі/сейфі для індивідуальних сейфів приміщення АТ «Банк „Український капітал” за адресою: _____, надалі за текстом – **“Сейф”**, з метою зберігання Клієнтом цінностей та/або документів, надалі за текстом – **“Цінності”**, та забезпечує охорону та неможливість доступу до Сейфу сторонніх осіб, при цьому за вміст сейфа Банк відповідальності не несе.

1.2. Банк не бере до відома вміст сейфа, не відповідає за стан та якість розміщених в Сейфі предметів.

1.3. Строк користування Сейфом за цим Договором - з «____» _____ року (зазначається дата початку строку користування індивідуальним сейфом) по «____» _____ року (зазначається дата закінчення строку користування індивідуальним сейфом) включно.

1.4. За бажанням Клієнта Банк може продовжити строк користування Сейфом, шляхом укладення договору про внесення змін та доповнень до Договору.

1.5. Клієнт має доступ до Сейфу відповідно до режиму роботи Установи Банку та користується Сейфом в порядку, встановленому внутрішніми нормативними документами Банку та згідно з вимогами Правил користування індивідуальним сейфом Банку, які є невід’ємною частиною цього Договору (Додаток № 2 до цього Договору) (надалі – Правила).

1.6. Для користування Сейфом Банк надає, а Клієнт приймає 2 (два) ключа від Сейфу.

СТАТТЯ 2. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Клієнт зобов’язаний:

2.1.1. в день укладання цього Договору сплатити вартість послуг (надалі за текстом – **“Вартість Послуг”**) враховуючи ПДВ за весь період тимчасового користування Сейфом в порядку, визначеному п.3.1. цього Договору та перерахувати на відповідний рахунок Банку суму заставної вартості замка та ключів від індивідуального сейфу, згідно діючих тарифів Банку, які доведені

Банк _____

Клієнт _____

Клієнту до відома в момент укладання Сторонами Договору («Тарифи»), розміщені на сайті Банку, а також у приміщеннях Банку в доступних для Клієнтів місцях. Підписанням цього Договору Клієнт підтверджує, що ознайомлений з Тарифами та не має жодних заперечень щодо них. Проценти на суму заставної вартості замка та ключів Банком не нараховуються та не сплачуються.

2.1.2. ознайомитися з Правилами та неухильно їх дотримуватись. Не розголошувати інформацію щодо порядку роботи з Сейфом. Перевірити у присутності відповідального працівника Банку справність замків Сейфа та самого Сейфа.

2.1.3. для користування Сейфом пред'явити відповідальному працівнику Банку документи, що посвідчують особу. Допуск до Сейфа при відсутності документа, що посвідчує особу, категорично забороняється.

2.1.4. замикати Сейф і переконатись, що працівник Банку розписався в картці відвідувань у прийомі Сейфа.

2.1.5. у випадку втрати/поломки ключів/замка від індивідуального сейфу Клієнт повинен негайно протягом 1 (однієї) доби сповістити про це відповідального працівника Банку шляхом надання письмової заяви про втрату/поломку ключів/замка. У цьому випадку Банк розкриває Сейф у присутності Клієнта, про що складається акт, а сума забезпечення (заставна вартість ключів) використовується на фактичні витрати на придбання і заміну замка Сейфа, відкриття Сейфа, заміну ключів, тощо. Для одержання нового комплекту ключів Клієнт зобов'язаний знову сплатити Банку суму забезпечення повернення двох ключів. При недостатності суми внесеної заставної вартості замка та ключів Клієнт зобов'язаний додатково відшкодувати документально підтверджені витрати Банку до повного їх покриття. В разі якщо Банк не має можливості розшукати Клієнта, то Банк відшкодовує ці витрати за власний рахунок. Перед отриманням ключів від нового індивідуального сейфу Клієнт зобов'язаний повторно внести готівкою або перерахувати на рахунок установи Банку кошти у розмірі заставної вартості нового замка з ключами;

2.1.6. інформувати Банк про зміну персональних даних, що були надані для проведення ідентифікації та вказані в Договорі та Опитувальнику– прізвища (імені, по батькові), даних документу, що посвідчує особу (паспортні дані, у тому числі у разі досягнення Клієнтом 25-ти або 45-ти річного віку), реєстраційного номера облікової картки платника податків, адреси постійного місця проживання/реєстрації, номерів телефонів, електронної адреси, протягом 10 (десяти) робочих днів із моменту таких змін, але не пізніше дня чергового відвідання Клієнтом Банку;

2.1.7. не пізніше останнього дня строку користування Сейфом та у випадку відмови від продовження строку дії Договору повернути Банку 2 (два) справних примірника ключів від Сейфу та отримати Цінності;

2.1.8 виконувати вимоги Правил;

2.1.9. відшкодувати в повному обсязі збитки, завдані Банку властивостями вмісту Сейфу;

2.1.10. ознайомити всіх Довіrenих осіб Клієнта з умовами Договору;

2.1.11. повідомити Банк письмово у разі встановлення факту належності Клієнта, осіб, які діють від його імені, до публічних діячів, до осіб, близьких або пов'язаних із публічними діячами протягом 10 робочих днів з дня встановлення такого факту та надати документи що підтверджують джерела походження коштів та активів таких осіб;.

2.1.12. вчасно сплачувати Банку всі необхідні платежі за користування Сейфом. При наявності у Клієнта простроченої зі сплати всіх необхідних платежів щодо майнового найму Сейфу, допуск до Сейфа Клієнта та/або довірених осіб категорично забороняється;

2.1.13. У Сейфі забороняється зберігати предмети, які можуть нести небезпеку і заподіяти збиток (шкоду, збитки) Банку або клієнтам Банку. **Забороняється зберігати в Сейфі наступне Майно:**

- зброя; вибухові речовини, а також спеціальні матеріали й устаткування для їхнього виготовлення; боєприпаси; легкозаймисті речовини, що різко пахнуть, у тому числі в аерозольних упакованнях;; наркотичні речовини; радіоактивні речовини і матеріали, стиснуті гази, інфекційні матеріали і рідини, а також предмети, що створюють сильні електричні і магнітні поля; отруйні, токсичні речовини; матеріали і речовини, які швидко псуються; речовини і продукти, схильні до псування або що викликають поширення мікроорганізмів, комах і тому подібне, або поставити під загрозу, завдати шкідливого впливу на організм людини;

Банк _____

Клієнт _____

- здоров'я працівників або клієнтів Банку; безпеку Банку; збереження сейфа і будь-якого іншого майна; збереження предметів, що належать третім особам і що знаходяться в інших сейфах, майно, протиправно вилучене у власника, або право власності на яке оскаржується в судовому порядку. Клієнт (його довірена особа) несе відповідальність за збиток, заподіяний в результаті розміщення в сейфі предметів, вказаних в цьому пункті, навіть в тому випадку, якщо він не знав про властивості предметів, що знаходяться в сейфі.

2.1.14. Якщо Клієнт зберігає у Сейфі Майно, визначене в п. 2.1.14. Договору, і таке Майно буде здійснювати прямий або непрямий вплив (радіоактивне випромінювання, різкий запах тощо) на Сейф, інші Сейфи або на все приміщення в цілому, працівники Банку мають право відкрити Сейф з метою прийняття екстрених заходів для негайного усунення такого впливу. У цьому випадку користування Сейфом припиняється достроково. Залежно від вмісту сейфа Майно передається відповідним органам або повертається Клієнту після відшкодування останнім заподіяних збитків. Майно, заборонене до збереження законами України або таке, що має шкідливий вплив, передається Банком до правоохоронних та/або контролюючих органів (Поліція, СЕС тощо).

2.2. Банк зобов'язаний:

2.2.1. за умови виконання Клієнтом вимог п. 2.1.1. та п. 3.2. цього Договору надати Клієнту Сейф та два примірника ключа від нього;

2.2.2. забезпечити охорону Сейфу та неможливість доступу до нього сторонніх осіб;

2.2.3. забезпечити таємність зберігання Цінностей, що знаходяться у Сейфі;

2.2.4. надати Клієнту можливість користуватись Сейфом в операційний час роботи установи Банку;

2.2.5. у випадку пошкодження Сейфу не з вини Клієнта, усунути таке пошкодження, або замінити Сейф;

2.2.6. не пізніше останнього дня строку користування Сейфом за умови повернення Клієнтом 2-х (двох) справних примірників ключа від Сейфу та виконання Клієнтом зобов'язань, передбачених п. 2.1.1. цього Договору та в разі відсутності відповідного Договору про внесення змін та доповнень до Договору про продовження строку користування індивідуальним сейфом, повернути Клієнту Цінності та суму внесеної заставної вартості замка та ключів від нього;

2.2.7. у разі пошкодження індивідуального сейфа не з вини Клієнта, замінити сейф справним. При відсутності можливості такої заміни, чинність та строк дії Договору можуть бути змінені за домовленістю сторін, про що в обов'язковому порядку повідомляється Клієнту (з метою переукладання Договору про надання в тимчасове користування (оренду) для зберігання цінностей іншого індивідуального сейфу та/або вилучення Клієнтом цінностей із пошкодженого сейфу). Оплата в цьому випадку стягується тільки за час фактичного користування сейфом.

2.3. Клієнт має право:

2.3.1. Клієнт має право користуватися Сейфом протягом операційного часу Банку в порядку, встановленому цим договором та згідно з вимогами Правил;

2.3.2. видати довіреність на право користування Сейфом одному або декільком довіреним особам. При цьому Клієнт самостійно передає ключ від Сейфу довіренту. Довіреності Клієнтів, які були видані на території іноземної держави, мають бути легалізовані в установленому порядку, якщо інше не передбачено законом або міжнародним договором України. Усі оригінали або нотаріально засвідчені копії довіреностей зберігаються у справі Клієнта. Довірені особи зобов'язані дотримуватися вимог Правил. Клієнт несе відповідальність за дії довіреної(их) особи(осіб) як за свої власні.

2.3.3. достроково розірвати дію цього Договору без попередження Банку, повернувши 2 (два) справних примірника ключа від Сейфу у Банк. При цьому Вартість Послуг, сплачена відповідно до п.3.1. цього Договору, не повертається;

2.3.4. продовжити строк тимчасового користування Сейфом шляхом оформлення Договору про внесення змін та доповнень, сплативши Вартість послуг відповідно до цього Договору та Тарифів діючих в Банку на момент продовження строку користування (в тому числі суму заставної вартості за ключі у разі зміни Тарифів Банку).

2.4. Банк має право:

Банк _____

Клієнт _____

2.4.1. У випадку невиконання Клієнтом зобов'язань за цим Договором, достроково розірвати цей Договір, письмово попередивши про це Клієнта не менш ніж за 10 (десять) робочих днів до такого розірвання.

2.4.2. здійснити розкриття Сейфу без присутності Клієнта у наступних випадках:

2.4.2.1. якщо Клієнт не з'явився для отримання Цінностей протягом 1 (одного) місяця після закінчення строку користування Сейфом або розірвання цього договору;

2.4.2.2. порушення Клієнтом вимог Правил, якщо існує загроза завдання Банку матеріальних збитків внаслідок таких порушень;

2.4.2.3. в разі ліквідації Клієнта, якщо зміст сейфу не буде передано належним чином ліквідаторам цієї юридичної особи до завершення процедури ліквідації;

2.4.2.4. за зверненням представників відповідних державних органів на підставі мотивованого рішення суду про розкриття банківської таємниці стосовно Клієнта Банку та/або за зверненням співробітників правоохоронних органів чи органів досудового слідства на підставі мотивованої постанови судді про проведення виїмки предметів чи документів, що зберігаються в індивідуальному сейфі Клієнта;

2.4.2.5. в інших випадках передбачених чинним законодавством України та цим Договором;

2.4.3. зберігати Цінності як незатребуване майно у загальному сховищі Банку, після розкриття Сейфу в порядку п. 2.4.2. цього Договору, у разі нез'явлення Клієнта для отримання Цінностей, У випадку, якщо Клієнт протягом восьми років після закінчення строку дії Договору не витребує(ють) Майно, яке було вилучене із Сейфа і знаходиться на зберіганні в Банку, то це Майно переходить у власність Банку за набувальною давністю відповідно до ст. 344 Цивільного кодексу України.

2.4.4. у разі втрати/поломці Клієнтом ключів/замка від індивідуального сейфу, відшкодувати витрати Банку щодо відкриття сейфу та встановлення нового замка, шляхом утримання суми заставної вартості замка та ключів від нього, незалежно від кількості втрачених/зламаних Ключів, при цьому, в разі недостатності суми внесеної застави, Клієнт зобов'язаний додатково відшкодувати документально підтверджені витрати Банку, щодо відкриття сейфу та встановлення нового замка, до повного їх покриття;

2.4.5. здійснювати договірне списання коштів з рахунку (-ів) Клієнта, відкритому (-их) в АТ "Банк "Український капітал", з метою погашення заборгованості перед Банку, у випадках наявності заборгованості Клієнта за цим Договором та/або у випадках наявності заборгованості Клієнта за іншими Договорами укладеними з Банком.

СТАТТЯ 3. ВАРТІСТЬ ПОСЛУГ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

3.1. Вартість послуг за цим Договором **визначається згідно з Тарифів Банку**, які затверджуються рішенням відповідного уповноваженого органу Банку та оприлюднюються шляхом їх розміщення на інформаційних стендах в приміщеннях Банку та на офіційному веб - сайті Банку : <http://www.ukrcapital.com.ua>. Підписанням Договору Клієнт свідчить про ознайомлення з актуальними Тарифами та не має жодних заперечень щодо них.

3.2. В день укладення цього Договору Клієнт сплачує Банку Вартість Послуг за весь строк користування сейфом враховуючи ПДВ та вносить на відповідний рахунок Банку суму заставної вартості замка та ключів від індивідуального сейфу, згідно з пунктом 2.1.1 цього Договору.

3.3. У випадку продовження строку оренди Сейфу та відсутності претензій Банку з підстав втрати та/або пошкодження ключа (ключів) та замка, Клієнт, під час укладання Договору про внесення змін та доповнень до Договору про продовження строку користування індивідуальним Сейфом, здійснює оплату за користування Сейфом за наступний строк оренди шляхом попередньої оплати Банку 100% платежу за весь подовжений строк користування Сейфом на відповідний рахунок Банку. Банк має право змінити ставки Тарифів за користування Сейфом і суму забезпечення протягом дії Договору. При цьому нові Тарифи за користування Сейфом і змінена сума забезпечення можуть застосовуватися тільки у випадку продовження строку дії Договору або зміни Сейфа, що здійснюється шляхом укладення Сторонами відповідного договору про внесення змін та доповнень до Договору. У разі збільшення Тарифу заставної вартості на дату подовження строку дії Договору, Клієнт зобов'язаний внести суму різниці між новим тарифом та раніше внесеною сумою заставної вартості.

3.4. У випадку закінчення строку користування Сейфом та відсутності претензій Банку з підстав втрати та/або пошкодження ключа (ключів) та замка, Клієнт одержує в повному обсязі внесену (перераховану) ним суму, яка внесена як заставна вартість замка та ключів, в касі Банку (в готівковій формі) або на поточний рахунок Клієнта (в безготівковій формі).

3.5. У випадку дострокового розірвання Договору за ініціативою Клієнта, сума плати, яка перевищує оплату за фактичний період користування Сейфом, Клієнту не повертається, а сума заставної вартості замка та ключів, внесена (перерахована) Клієнтом, в повному обсязі повертається Клієнту, за відсутності претензій Банку з підстав втрати та/або пошкодження ключа (ключів) та замка, в касі Банку (в готівковій формі) або на поточний рахунок Клієнта (в безготівковій формі).

3.6. У випадку відкриття Сейфу Банком без присутності Клієнта у випадках, передбачених підпунктом 2.4.2. Договору, сума заставної вартості замка Клієнту не повертається.

3.7. У випадку, звернення Клієнта по закінченні 1 (одного) місяця з дня закінчення строку користування Сейфом видача Клієнту вмісту Сейфу здійснюється тільки після сплати Клієнтом суми заборгованості/ штрафу за Договором.

3.8. Банк має право ініціювати зміну розміру Вартості Послуг за цим Договором.

3.9. Про намір змінити розмір Вартості Послуг Банк зобов'язаний повідомити Клієнта не пізніше ніж за десять робочих днів до дати впровадження нового розміру Вартості Послуг, а також надати для укладення відповідний Договір про внесення змін та доповнень до цього Договору про встановлення нового розміру Вартості Послуг.

3.10. Якщо Клієнт погодиться із зміною розміру Вартості Послуг, він зобов'язаний підписати наданий Банком Договір про внесення змін та доповнень до цього Договору про затвердження нового розміру Вартості Послуг та повернути його до Банку, в іншому випадку дія цього Договору вважається припиненою за взаємною згодою Сторін, а строк користування Сейфом - таким, що закінчився у день набуття чинності новим розміром Вартості Послуг, визначеним п. 3.9. цього Договору.

3.11. У разі дострокового розірвання Договору за ініціативою Клієнта Вартість Послуг, сплачених Клієнтом, не повертається.

СТАТТЯ 4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

4.1. У разі прострочення сплати вартості послуг, Клієнт сплачує на користь Банку штраф, згідно з **Тарифами**, за кожен день прострочення виконання зобов'язання, але не більше 1 (одного) місяця після закінчення строку оренди.

4.2. У разі нез'явлення Клієнта для отримання Цінностей після закінчення строку користування Сейфом або в разі розірвання цього Договору, Клієнт сплачує на користь Банку штраф згідно з **Тарифами**, за весь час прострочення, але не більше 1 (одного) місяця після закінчення строку оренди.

4.3. У разі незабезпечення недоторканності Сейфу, що спричинило зникнення Цінностей та/або зниження їх вартості, за винятком випадків псування цінностей не з вини Банку (хімічна реакція, корозія металу, стихійні явища, тощо), Банк несе відповідальність згідно з чинним законодавством України.

4.3.1. Факт незабезпечення охорони Сейфу підтверджується документом, виданим відповідним державним органом.

4.4. Клієнт відшкодовує збитки, завдані Банку властивостями зданих на зберігання Цінностей, в повному обсязі згідно з чинним законодавством України.

СТАТТЯ 5. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

5.1. Сторони звільняються від майнової відповідальності (цілком або частково), якщо невиконання або неналежне виконання зобов'язань відбулося внаслідок обставин нездоланної сили (пожежі, повені, землетрусу, епідемії тощо), прийняття органами влади і управління нормативних актів, що впливають на виконання Сторонами своїх зобов'язань (надалі – «форс-мажорні обставини»). Про настання «форс-мажорних обставин» Сторони мають інформувати одна одну невідкладно. «Форс-мажорні» обставини повинні підтверджуватися довідкою Торгово-промислової палати України.

СТАТТЯ 6. ВРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

6.1. Усі спори та розбіжності, що виникають між Сторонами за цим Договором, підлягають урегулюванню шляхом взаємних консультацій та переговорів.

Банк _____

Клієнт _____

6.2. У разі неможливості вирішення спірних питань шляхом переговорів, такий спір розглядається у судовому порядку, згідно з чинним законодавством України.

СТАТТЯ 7.ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Банк підтверджує, що він є платником податків на прибуток на загальних підставах, відповідно до вимог чинного законодавства.

7.2. Цей Договір набуває чинності з моменту підписання та діє до повного виконання Сторонами прийнятих за ним зобов'язань.

7.2.1. Користування Сейфом припиняється в наступних випадках:

7.2.1.1. Після закінчення строку дії Договору;

7.2.1.2. Достроково за бажанням Клієнта/довіреної особи,

7.3. Всі додатки, зміни та доповнення до цього Договору мають бути вчинені в письмовій формі та підписані належним чином уповноваженими на те представниками Сторін, з обов'язковим посиланням на цей Договір.

7.4. Недійсність окремих положень цього Договору не тягне за собою недійсності Договору в цілому, оскільки можна припустити, що цей Договір міг би бути укладений без включення до нього таких положень.

7.5. Назви статей цього Договору використовуються лише для зручності та жодним чином не впливають на їх зміст і тлумачення.

7.6. Банк має право обмежити доступ Клієнта до Сейфу в разі наявності заборгованості Клієнта перед Банком .

7.7. Цей Договір укладений у двох примірниках українською мовою, по одному для кожної Сторони. Обидва примірники мають однакову юридичну силу.

7.8. Банк гарантує збереження банківської таємниці. Визначення банківської таємниці здійснюється відповідно до вимог чинного законодавства України. Інформація, яка містить банківську таємницю, розкривається Банком у випадках та в порядку, встановлених законом України „Про банки і банківську діяльність.” У разі розголошення Банком відомостей, що становлять банківську таємницю, Клієнт має право вимагати від Банку відшкодування завданих збитків та моральної шкоди. Особи, винні в порушенні порядку розкриття та використання банківської таємниці, несуть відповідальність згідно із законами України.

Клієнт надає дозвіл на розкриття йому або його законним представникам інформації, що містить банківську таємницю, на підставі запиту Клієнта –власника інформації (усного, письмового, а також запитів наданих за допомогою засобів електронного зв'язку та ін.).

7.9. Відповідно до Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення» Клієнт зобов'язаний перед здійсненням фінансової операції надати Банку оригінали документів або належним чином засвідчені копії документів, які необхідні для здійснення заходів ідентифікації Клієнта та заходів фінансового моніторингу, що передбачені чинним законодавством України.

7.10. Клієнт своїм підписом на цьому Договорі, зокрема, підтверджує свою згоду на збирання, систематизацію, накопичення, зберігання, уточнення (оновлення, зміну), використання, розповсюдження (передачу), знеособлення, блокування та знищення персональних даних Банком, а також на передачу цих персональних даних третім особам в інтересах Клієнта.

Під персональними даними для цілей цього пункту розуміється будь-яка інформація про Клієнта, що отримана Банком на підставі цього Договору.

Для цілей цього пункту, до числа третіх осіб будуть відноситися професійні консультанти, аудиторі, а також установи, що здійснюють обробку персональних даних на професійній основі.

Цим Клієнт підтверджує, що вважає, що наявність цього пункту в Договорі є достатнім для повного виконання Банком вимог п.2 статті 12 Закону України “Про захист персональних даних” і не потребує додаткових письмових повідомлень про наведене нижче. Клієнт цим також підтверджує, що він повідомлений:

- про те, що дата підписання ним цього Договору є датою внесення його персональних даних до бази персональних даних Банком;

Банк _____

Клієнт _____

- про свої права, що передбачені статтею 8 Закону України “Про захист персональних даних”;
- про те, що метою збору його персональних даних є виконання вимог Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення», Закону України “Про інститути спільного інвестування”, інших законів та нормативно-правових актів України, положень, установчих та інших документів Банку, що регулюють провадження Банком професійної діяльності щодо управління активами інституційних інвесторів;
- про те, що особи, яким передаються персональні дані (надалі – “відповідальні працівники Банку”), використовують такі персональні дані виключно відповідно до їхніх службових або трудових обов'язків та такі відповідальні працівники Банку несуть персональну відповідальність за розголошення у будь-який спосіб персональних даних, які їм було довірено або які стали відомі у зв'язку з виконанням ними службових або трудових обов'язків.

7.11. Підписанням цього Договору Клієнт підтверджує, що йому надана інформація, що зазначена в частині другій статті 12 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг».

СТАТТЯ 8. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

БАНК:	КЛІЄНТ:
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК « УКРАЇНСЬКИЙ КАПІТАЛ»	<i>Назва</i>
Місцезнаходження: Україна, 03117, м. Київ, пр. Берестейський, буд. 67	Місцезнаходження: _____
Код за ЄДРПОУ: 22868414	Код за ЄДРПОУ _____
Тел.: +38 (044) 205 33 76, +38 (044) 364 35 26	Телефон/факс _____
Особа, уповноважена підписувати договір _____ м.п. (підпис, ПІБ)	Особа, уповноважена підписувати договір _____ м.п. (підпис, ПІБ)

Дата _____ Оригінальний примірник Договору отримав/отримала _____
(підпис, ПІБ Клієнта)

Банк _____

Клієнт _____

**Додаток 1 до договору № _____ від _____ р..
про надання в тимчасове користування (оренду) індивідуального
сейфу для зберігання цінностей.**

Правила користування індивідуальним сейфом у АТ «БАНК УКРАЇНСЬКИЙ КАПІТАЛ»

1. Ці Правила визначають порядок надання АТ «БАНК УКРАЇНСЬКИЙ КАПІТАЛ» (надалі – Банк) у тимчасове користування індивідуальних сейфів фізичним та юридичним особам (надалі – Клієнти) для зберігання Цінностей та документів (далі — майно) за плату.

2. Положення цих Правил поширюються як на Банк так і на Клієнта.

3. Індивідуальний сейф (далі – Сейф) надається Клієнтам у користування на підставі укладеного із Банком Договору на строк, визначений у Договорі. За бажанням Клієнта строк дії оренди сейфу може бути продовжений шляхом укладання між Банком та Клієнтом Договору про внесення змін та доповнень.

4. Клієнт має право користуватися Сейфом, отриманим в користування на умовах передбачених Договором про надання в тимчасове користування (оренду) індивідуального сейфу для зберігання цінностей (далі за текстом Договору) після оплати відповідних послуг та внесення суми заставної вартості замка з ключами щоденно в операційний час роботи Банку, крім вихідних та святкових днів.

5. Опис і оцінка вкладень (майна) Клієнта, що розміщується в Сейфі, Банком не проводиться. Клієнту **заборонено** зберігати в індивідуальному сейфі:

- зброю; вибухові речовини, а також спеціальні матеріали й устаткування для їхнього виготовлення; боєприпаси; легкозаймисті речовини, що різко пахнуть, у тому числі в аерозольних упакованнях; наркотичні речовини; радіоактивні речовини і матеріали, стиснуті гази, інфекційні матеріали і рідини, а також предмети, що створюють сильні електричні і магнітні поля; отруйні, токсичні речовини; матеріали і речовини, які швидко псуються; речовини і продукти, схильні до псування або що викликають поширення мікроорганізмів, комах і тому подібне, або матеріали, речовини, які можуть поставити під загрозу, завдати шкідливого впливу на організм людини:

- здоров'я працівників або клієнтів Банку; безпеку Банку; збереження сейфа і будь-якого іншого майна; збереження предметів, що належать третім особам і що знаходиться в інших сейфах, майно, протиправно вилучене у власника, або право власності на яке оскаржується в судовому порядку.

6. Для користування індивідуальним сейфом Клієнт повинен мати при собі ключ від індивідуального сейфу і паспорт (або інший документ, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів). Якщо індивідуальним сейфом користуються декілька фізичних осіб – кожен повинен мати при собі паспорт(або інший документ, що посвідчує особу та відповідно до законодавства України може бути використаним на території України для укладення правочинів). Ключ від індивідуального сейфу повинна мати при собі фізична особа, визначена умовами Договору. Кожне відвідування відмічається в Картці реєстрації договорів про зберігання клієнтами цінностей і документів в індивідуальних сейфах.

7. Клієнт має право довірити користування індивідуальним сейфом довіренту на підставі нотаріально посвідченої довіреності або нотаріально завіреної її копії, яка надається для зберігання в установу банку разом з Договором. Також довіреність може бути оформлена в приміщенні Банку відповідальним працівником та засвідчена підписами і печаткою Банку. Ключ (ключі) довіренту Клієнт передає самостійно.

Банк _____

Клієнт _____

8. Відкриття (закриття) індивідуального сейфу здійснюється Клієнтом разом з уповноваженим співробітником Банку за роботу зі сховищем для індивідуальних сейфів - кожен своїм ключем.

9. За користування індивідуальним сейфом Клієнт повинен сплати вартість послуг Банку, відповідно до Тарифів Банку в день укладання Договору, а в разі продовження строку користування індивідуальним сейфом - в день укладання відповідного Договору про внесення змін та доповнень до Договору про продовження строку користування індивідуальним сейфом. Розмір плати за користування Сейфом визначається Тарифами Банку. У випадку продовження строку користування індивідуальним сейфом, плата за користування Сейфом та сума заставної вартості замка та ключів встановлюється згідно із Тарифами, що діють в Банку на дату підписання Договору про внесення змін та доповнень. У випадку дострокового розірвання Договору плата за невикористаний строк Клієнту не повертається.

10. Перед отриманням ключів від індивідуального сейфу, Клієнт зобов'язаний внести на відповідний рахунок Банку суму заставної вартості замка та ключів від індивідуального сейфу, згідно Тарифів Банку. Перед відкриттям Сейфа ключами, Клієнт має у присутності працівника Банку шляхом зовнішнього огляду особисто упевнитися в тому, що сейф, переданий йому у тимчасове користування, знаходиться в справному стані і може бути використаний за призначенням, а також випробувати отриманий ключ на відкриття та закриття Сейфу. Замок від Сейфа відкривається одночасно двома ключами.

11. Якщо Клієнт прострочив термін сплати послуг за користування індивідуальним сейфом, або не забрав вкладені у сейф цінності по закінченню строку дії Договору про надання в тимчасове користування (оренду) індивідуального сейфу для зберігання цінностей і не здійснив його продовження, Банк стягує з Клієнта заборговану плату відповідно до умов Договору. Обслуговування Клієнта здійснюється після повного погашення заборгованості перед Банком.

12. Клієнт несе особисту відповідальність за збереження наданих йому ключів від індивідуального сейфа. У випадку втрати/поломки ключів від індивідуального сейфу Клієнт повинен негайно протягом 1 (однієї) доби сповістити про це відповідального працівника Банку шляхом надання письмової заяви про втрату/поломку ключів. Перед отриманням ключів від нового індивідуального сейфу Клієнт зобов'язаний повторно внести готівкою або перерахувати на рахунок установи Банку кошти у розмірі заставної вартості нового замка з ключами.

13. Після закінчення строку дії або при достроковому розірванні Договору Клієнт повинен звільнити індивідуальний сейф та повернути два примірники ключів від замка індивідуального сейфа відповідальному працівнику Банку, за зберігання ключів від замків індивідуальних сейфів. Заставна вартість замка та ключів повертається Клієнту, при умові відсутності заборгованості Клієнта перед Банком з урахуванням вимог Договору (в частині користування Сейфом) шляхом виплати готівкових коштів через касу Банку або безготівкового перерахування на поточний рахунок Клієнта відповідно до його письмової заяви.

14. Клієнт повинен до закінчення строку користування індивідуальним сейфом вирішити питання про продовження строку користування індивідуальним сейфом згідно умов Договору та укласти з Банком відповідний Договір про внесення змін та доповнень до Договору про продовження строку користування індивідуальним сейфом.

15. Клієнт відшкодовує заподіяні Банку збитки завдані властивостями зданих на зберігання цінностей.

БАНК:	КЛІЄНТ:
АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО «БАНК « УКРАЇНСЬКИЙ КАПІТАЛ»	<i>Назва</i>
Місцезнаходження: Україна, 03117, м. Київ, пр. Берестейський, буд. 67	Місцезнаходження: _____ Код за ЄДРПОУ _____
Код за ЄДРПОУ: 22868414	
Тел.: +38 (044) 205 33 76, +38 (044) 364 35 26	Телефон _____

Банк _____

Клієнт _____

Особа, уповноважена підписувати договір _____м.п. (підпис, ПІБ)	Особа, уповноважена підписувати договір _____м.п. (підпис, ПІБ)
Відмітки Банку	
Працівник банку, відповідальний за належну перевірку клієнта: засвідчую справжність підпису Клієнта, який зроблено у моїй присутності. Документи щодо надання в майновий найм (оренду) індивідуального банківського сейфа перевірів:	
ПІБ _____	Посада _____
Підпис _____	

Оригінальний примірник Договору та діючих Тарифів отримав/отримала _____
(підпис) (ПІБ)

Дата _____ р.

Банк _____

Клієнт _____