



Б А Н К  
УКРАЇНСЬКИЙ  
КАПІТАЛ

#### Додаток 4

### до Договору про комплексне банківське обслуговування суб'єктів господарювання Умови надання послуги Зарплатний проєкт

Ці Умови надання послуги Зарплатний проєкт (надалі – Умови) визначають загальні положення щодо надання Клієнтам послуги Зарплатний проєкт, права та обов'язки Сторін, їх відповідальність, а також інші умови, є публічною пропозицією (офертою) та розміщені на Офіційному Інтернет-сайті Банку <https://www.ukrcapital.com.ua>, разом із Заявою про надання послуги зарплатний проєкт (акцептом) (наділі – Заява) складають Договір про надання послуги Зарплатний проєкт (надалі – Договір надання послуги зарплатний проєкт), який є невід'ємною частиною Договору комплексного банківського обслуговування суб'єктів господарювання.

#### 1. ТЕРМІНИ, ВИЗНАЧЕННЯ ТА СКОРОЧЕННЯ

**Виплата** – суми заробітних плат, премій, компенсацій, інших виплат, винагород, а також будь-яких коштів, які підлягають оплаті Співробітнику у відповідності до Законодавства або на підставі цивільно-правових угод, у рамках трудових правовідносин, на підставі інших документів або з інших підстав.

**Відомість** – документ, встановленого Банком зразка, що має містити дані про нараховані Клієнтом суми коштів, які підлягають зарахуванню на Рахунки Співробітників Клієнта в рамках цього Договору надання послуги зарплатний проєкт. Відомість є підставою для зарахування Банком коштів на Рахунки Співробітників Клієнта), та є невід'ємною частиною цього Договору надання послуги зарплатний проєкт.

**Вклад (депозит)** - грошові кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, або банківські метали, які банк прийняв від вкладника або які надійшли для вкладника на договірних засадах на визначений строк зберігання чи без зазначення такого строку (під процент або дохід в іншій формі) і підлягають виплаті вкладнику відповідно до законодавства України та умов договору. У трактуванні Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» вклад - кошти в готівковій або безготівковій формі у валюті України або в іноземній валюті, які залучені банком від вкладника (або які надійшли для вкладника) на умовах договору банківського рахунку, банківського вкладу (депозиту) (крім коштів, залучених від видачі ощадного сертифіката банку), включаючи нараховані відсотки на такі кошти. Кошти, залучені банком від видачі (випуску) ощадного сертифіката банку або депозитного сертифіката банку, не є вкладом.

**Вкладник** - суб'єкт господарювання, юридична особа - нерезидент, представництво юридичної особи-нерезидента в Україні, інвестор (представництво іноземного інвестора на території України) за угодою про розподіл продукції та фізична особа - підприємець, яка уклала або на користь якої укладено договір банківського рахунку, банківського вкладу (депозиту). У трактуванні Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» вкладник - фізична особа (у тому числі фізична особа - підприємець), яка уклала або на користь якої укладено договір банківського рахунку, банківського вкладу (депозиту), крім фізичної особи (у тому числі фізичної особи - підприємця), яка є власником лише ощадного сертифіката банку.

**Поточний рахунок з використанням електронного платіжного засобу або Рахунок** – поточний рахунок, операції за яким здійснюються з використанням ПК, який відкривається Банком Співробітнику Клієнта з метою зарахування заробітної плати та інших виплат від Клієнта, а також здійснення інших операцій передбачених Договором про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб і чинним законодавством України.

**Платіжна картка (ПК)** – електронний платіжний засіб у вигляді пластикової картки, емітованої Банком, який використовується для здійснення операцій по Рахунку.

**Реєстр Співробітників** – це перелік співробітників Клієнта, який Клієнт надає Банку зазначаючи тип Карток, які Банку необхідно емітувати на ім'я працівників протягом користування Клієнтом Банківською послугою «Зарплатний проект».

**Співробітники Клієнта (Співробітники)** - фізичні особи, які перебувають з Клієнтом у трудових відносинах, а також фізичні особи які заключили з Клієнтом цивільно-правові договори, яким Банк відкриває Рахунки для зарахування коштів від Клієнта, а також здійснення інших операцій, передбачених Договором про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб.

**Транзитний рахунок Банку** – транзитний рахунок Банку, номер якого визначено у Заяві.

**Уповноважена особа** – фізична особа, яка на законних підставах здійснює представництво Клієнта у Банку. Зокрема укладає Договір, підписує заяви та всі супутні документи, які необхідні для виконання умов Договору.

Інші терміни, що вживаються в цих Умовах та не мають тлумачення, застосовуються в значеннях, визначених в Публічній пропозиції АТ «БАНК «УКРАЇНСЬКИЙ КАПІТАЛ» на укладання Договору про комплексне банківське обслуговування суб'єктів господарювання (надалі - **Публічна пропозиція**) та інших Умовах банківських продуктів, які є додатками до вищезазначеної Публічної пропозиції.

## 2. ПОРЯДОК НАДАННЯ ПОСЛУГИ

2.1. Банк, в порядку та на умовах, визначених у цих Умовах, надає Клієнту послуги з безготівкового зарахування на рахунки Співробітників Клієнта заробітної плати, соціальної допомоги та інших передбачених законодавством України соціальних виплат, авансів на відрядження, виплат за договорами цивільно-правового характеру та інших виплат для зарахування на рахунки Співробітників Клієнта, передбачених чинним законодавством України та не пов'язаних зі здійсненням підприємницької діяльності Співробітниками Клієнта.

2.2. Банк здійснює обслуговування Клієнта щодо перерахування заробітної плати та інших виплат на Рахунки Співробітників, відкритих Банком за дорученням Клієнта, у відповідності до вимог Додатку 1 до Договору про комплексне банківське обслуговування суб'єктів господарювання Умови відкриття та здійснення операцій за поточними рахунками, Заяви та всіх необхідних документів, передбачених нормативно-правовими актами Національного банку України та внутрішніми документами Банку. Сторони домовились, що Клієнт може подати Заяву засобами Системи Клієнт-Банк, підписану електронними цифровими підписами Уповноважених осіб Клієнта.

2.3. Банк, на підставі укладеного з Клієнтом Договору надання послуги зарплатний проект, відкриває Рахунки Співробітникам для виплати заробітної плати, виготовляє та надає Співробітникам платіжні картки у порядку, визначеному законодавством України.

2.4. Банк та Клієнт визнають юридичну чинність всіх електронних документів (в тому числі повідомлень), надісланих та отриманих за допомогою Системи Клієнт-Банк, та їх рівну юридичну силу з документами на паперових носіях, підписаних Клієнтом, за умови їх оформлення відповідно до вимог Договору та законодавства з питань організації та здійснення розрахунків.

2.5. Для відкриття Співробітникам Клієнта Рахунків та випуску ПК, Клієнту необхідно:

- надати до Банку Заяву про відкриття поточних рахунків на користь фізичних осіб (шаблон наведений у Додатку 4.1.1 до Заяви про надання послуги зарплатний проект (акцепт) з використанням платіжних карток) у формі електронного файлу спеціального формату або на паперовому носії;

- сплатити Банку комісії за обслуговування Рахунків Співробітників шляхом перерахування сум комісій в розмірі, визначеному Тарифами, та на умовах, визначених цими Умовами, на рахунок, вказаний в Заяві про надання послуги зарплатний проект (акцепт) з використанням платіжних карток. В разі перерахування недостатньої суми коштів на сплату комісії за банківське обслуговування, Клієнт доручає Банку здійснюватиме дебетовий переказ коштів за згодою Клієнта (договірне списання) відповідної суми комісії з поточного рахунку.

2.6. Банк, на підставі укладеного з Клієнтом Договору надання послуги зарплатний проект,

відкриває Рахунки Співробітникам для виплати заробітної плати, виготовляє та надає Співробітникам платіжні картки у відповідності до вимог Додатку 1 до Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб Умови відкриття та здійснення операцій за поточними рахунками з використанням електронного платіжного засобу та у порядку, визначеному законодавством України.

2.7. Протягом 10 (десяти) Робочих днів з моменту виконання Клієнтом дій, передбачених п.2.5. цих Умов Банк відкриває Рахунки Співробітникам та надає Співробітникам платіжні картки.

2.8. Для перерахування Співробітникам Клієнта грошових коштів на Рахунки, Клієнту необхідно:

2.8.1. Надати до Банку Відомість Співробітників Клієнта, встановленої Банком форми, яка направлена засобами Системи Клієнт-Банк та перерахувати на рахунок, вказаний в Заяві про надання послуги зарплатний проєкт (акцепт) з використанням платіжних карток грошові кошти в сумі зазначеній у Відомості.

2.8.2. Перерахувати на рахунок, вказаний в Заяві про надання послуги зарплатний проєкт (акцептом) з використанням платіжних карток, грошові кошти в сумі комісійної винагороди згідно Тарифів Банку за зарахування заробітної плати та інших виплат.

2.9. Банк зараховує на Рахунки Співробітникам Клієнта суми грошових коштів, які відповідають сумах згідно Відомості.

2.10. Клієнт надсилає до Банку засобами Системи Клієнт-Банк Відомість та перераховує грошові кошти на виплату заробітної плати, інших виплат та комісії протягом Операційного часу. При поданні Відомості та перерахування грошових коштів і комісії пізніше Операційного часу, Банк залишає право здійснювати виконання таких документів в наступний банківський день. В разі перерахування недостатньої суми коштів на сплату комісії за банківське обслуговування, Банк залишає право здійснювати виконання таких документів тільки після перерахування Клієнтом достатньої суми коштів на сплату комісії Клієнт, або доручаємо Банку здійснюватиме дебетовий переказ коштів за згодою Клієнта (договірне списання) відповідної суми комісії з поточного рахунку Клієнта.

2.11. У випадку виходу Системи Клієнт-Банк із ладу (на період ремонту Системи Клієнт-Банк) або якщо Клієнту не встановлено Систему Клієнт-Банк, Клієнт має право надавати відомість в паперовій формі, засвідчену підписом(ами) Уповноваженої особи та відбитком печатки Клієнта (за наявності).

2.12. У разі бажання Клієнта, щоб Банк здійснив розподіл коштів за Відомістю з поточного рахунку Клієнта, відкритого у іншому банку (далі – Інший рахунок), Клієнт здійснює наступні дії:

2.12.1. З Іншого рахунку Клієнта перераховує платіжною інструкцією суму у національній валюті на Транзитний рахунок Банку для подальшого зарахування банком виплат на поточні рахунки Співробітників;

2.12.2. З Іншого рахунку Клієнта на рахунки Банку перераховує суму комісійної винагороди Банку за надані банківські послуги;

2.12.3. У день перерахування коштів, Клієнт надає Банку через Систему Клієнт-Банк в електронній формі Відомість.

2.13. Умови, строки, порядок та правила користування платіжною карткою, що надається Банком кожному Співробітнику на виконання умов Договору, визначаються на підставі договорів, що укладаються між Банком та Співробітником у відповідності до вимог Додатку 1 до Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб «Умови відкриття та здійснення операцій за поточними рахунками з використанням електронного платіжного засобу».

2.14. Строк дії картки встановлюється Договором зі Співробітником. За 10 (десять) календарних днів до дати закінчення строку дії карток Клієнт повинен надати в Банк Реєстр Держателів, яким буде продовжено строк дії Карток. або відмовитися від їх пролонгації шляхом надіслання Реєстру таких Співробітників із зазначенням причин відмови.

2.15. У випадку продовження строку дії Карток Клієнт зобов'язаний до моменту отримання нових карток сплатити Банку винагороду, згідно діючих Тарифів Банку. Нові Картки надаються Банком за умови відсутності заборгованості у Клієнта перед Банком зі сплати комісійної винагороди.

2.16. У разі необхідності перевипуску Картки за ініціативою Співробітника не з причин закінчення строку дії картки (наприклад, у разі її втрати, фізичного пошкодження тощо), нові Картки перевипускаються Банком з моменту укладання між банком та Співробітником відповідної Зави та за умови оплати Держателем плати за перевипуск картки, згідно діючих тарифів Банку.

### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 3.1. Клієнт зобов'язується:

3.1.1. для відкриття Рахунків Співробітникам надати до Банку пакет документів, у відповідності до вимог законодавства України;

3.1.2. передавати до Банку Відомість виключно засобами Системи Клієнт-Банк та виключно для зарахування на Рахунки Співробітників Клієнта виплат, що відповідають умовам Договору, чинному законодавству України та не пов'язані із здійсненням підприємницької діяльності Співробітниками Клієнта;

3.1.3. сплатити Банку комісії за обслуговування Рахунків Співробітників Клієнта шляхом перерахування сум комісій в розмірі, визначеному Тарифами, та на умовах, визначених цими Умовами, на рахунок, вказаний на Офіційному Інтернет-сайті Банку. У разі, якщо Клієнт або Співробітники Клієнта не здійснять сплату комісії у вказаному в даному пункті порядку, Банк має право відмовити Співробітникам Клієнта у видачі платіжних карток та ПІН – кодів до них;

3.1.4. одночасно з перерахуванням сум заробітної плати, авансів на відрядження та інших виплат на Рахунки Співробітників перерахувати кошти Банку на сплату комісійної винагороди за надання послуг по зарахуванню вказаних сум у розмірі та в порядку, передбачених Тарифами Банку;

3.1.5. для зарахування заробітної плати, авансів на відрядження та інших виплат на Рахунки Співробітників перераховувати на транзитний рахунок суми коштів, вказані в Відомості;

3.1.6. у випадку надання до Банку Відомості, яка містить помилки щодо Рахунків Співробітників та/або інших помилок, не пізніше 1 (одного) Робочого дня з моменту отримання від Банку на електронну адресу Клієнта або/та на номер електронних пристроїв (телефон) Клієнта або засобами Системи Клієнт-Банк повідомлення, направити до Банку Відомість, що містить виправлену інформацію про Рахунки Співробітників тощо;

3.1.7. нести відповідальність з усіх питань, пов'язаних з оподаткуванням сум заробітної плати, авансів на відрядження, стипендій та інших виплат Співробітникам згідно з положеннями законодавства України;

3.1.8. самостійно регулювати взаємовідносини з Співробітниками стосовно виплат, що зараховуються на Рахунки Співробітників;

3.1.9. негайно інформувати Банк у випадках відмови Співробітників від подальшого зарахування коштів на Рахунки Співробітників, а також інформувати Банк про Співробітників, які звільняються в день остаточного розрахунку Співробітника. Подальше обслуговування Рахунку Співробітника, що звільняється, вирішується самостійно Співробітником у відповідності до вимог Додатку 1 до Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб « Умови відкриття та здійснення операцій за поточними рахунками з використанням електронного платіжного засобу»;

3.1.10. Компенсувати всі витрати Банку, які пов'язані з невиконанням Співробітниками Клієнта зобов'язань, згідно Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб АТ «БАНК «УКРАЇНСЬКИЙ КАПІТАЛ».

3.1.11. за 1 (один) місяць до закінчення строку дії платіжної картки надати до Банку лист з переліком Співробітників та необхідні документи на випуск платіжних карток на новий строк, якщо інше не буде передбачено додатковою домовленістю Сторін;

3.1.12. повідомляти Банк про зміну особистих даних Уповноважених осіб Клієнта або самих Уповноважених осіб Клієнта, не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з дати настання таких змін. Повідомлення надається до Банку у вигляді офіційного листа щодо зміни даних Уповноважених осіб з наданням засвідчених підписом Клієнта відповідних документів (паспорт або документ, що засвідчує особу, реєстраційний номер облікової картки платника податків);

3.1.13. письмово повідомляти Банк про зміну свого місцезнаходження, організаційно-правової форми, внесення будь-яких змін до установчих документів та реєстраційних документів

не пізніше 5 (п'яти) банківських днів з дати настання таких змін, а також про порушення справи про банкрутство, прийняття рішення про припинення, з наданням відповідних документів, що підтверджують такі зміни, якщо це сталося відносно Клієнта та/або третіх осіб, які забезпечують виконання ним своїх зобов'язань за цим Договором.

### **3.2. Банк зобов'язується:**

3.2.1. надавати Клієнту комплекти бланків документів на відкриття рахунків Співробітникам в рамках комплексного банківського обслуговування фізичних осіб;

3.2.2. прийняти від Клієнта пакет документів, визначений цими Умовами, за умови його відповідності вимогам законодавства України;

3.2.3. укласти договори зі Співробітниками, відкрити Рахунки Співробітникам та оформити платіжні картки після виконання Клієнтом вимог, визначених у цих Умовах;

3.2.4. відкривати Рахунки та оформляти ПК Співробітникам Клієнта протягом 10 (десяти) робочих днів з дати надходження до Банку всіх необхідних документів, відповідно до вимог Додатку 1 до Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб «Умови відкриття та здійснення операцій за поточними рахунками з використанням електронного платіжного засобу» та законодавства України, та за умови надання Клієнтом до Банку звернення щодо відкриття Рахунку та оформлення ПК Співробітникам Клієнта;

3.2.5. здійснювати перевірку даних Відомості та зарахувати кошти на Рахунки Співробітників в день отримання цих коштів Банком (за винятком випадків зазначених у п. 2.9. цих Умов), за умови сплати у повному обсязі всіх необхідних податків за зарахування заробітної плати та виконання Клієнтом зобов'язань, визначених у цих Умовах;

3.2.6. протягом 1 (одного) Робочого дня з моменту отримання від Клієнта файлу Відомості, в якому вказана помилкова інформація (невірно вказаний Рахунок Співробітника, Рахунок Співробітника закритий тощо), інформувати Клієнта (по телефону, електронній пошті або засобами Системи Клієнт-Банк) про необхідність виправлення зазначених помилок. При цьому файл Відомості не приймається до обробки Банком до виправлення помилок та заміни файлу Клієнтом;

3.2.7. повернути на рахунок Клієнта кошти, що надійшли до Банку та не були зараховані на Рахунки Співробітників у разі, якщо Клієнт протягом 3 (трьох) робочих банківських днів з моменту отримання від Банку інформації не надав до Банку виправлений файл Відомості;

3.2.8. одночасно з поверненням Клієнту суми коштів, яка не була зарахована на Рахунки Співробітників, повернути отримані суми комісій, що перераховані на користь Банку, згідно Тарифів Банку;

3.2.9. обслуговувати Рахунки Співробітників Клієнта, що відкриті в рамках зарплатних проєктів відповідно до вимог Додатку 1 до Договору про комплексне банківське обслуговування фізичних осіб «Умови відкриття та здійснення операцій за поточними рахунками з використанням електронного платіжного засобу».

### **3.3. Клієнт має право:**

3.3.1. вимагати від Банку виконання зобов'язань згідно Договору;

3.3.2. звертатись за консультаціями до Банку щодо зарахування коштів на рахунки Співробітників Клієнта;

3.3.3. за узгодженням з Банком організувати на своїй території мережу обслуговування платіжних карток.

### **3.4. Банк має право:**

3.4.1. вимагати від Клієнта виконання зобов'язань відповідно до Договору;

3.4.2. протягом дії Договору здійснювати випуск Карток на новий термін. Випуск карток на новий термін здійснюється для Співробітників, які згідно інформації, що Клієнт надає до Банку, працюють у Клієнта. Видача Співробітникам нових карток здійснюється Банком взамін карток, термін дії яких закінчився.

3.4.3. отримувати від Клієнта комісійну винагороду відповідно до Тарифів Банку. У разі перерахування недостатньої суми коштів на сплату комісії за банківське обслуговування, Клієнт надає згоду Банку здійснювати дебетовий переказ коштів (здійснювати договірне списання) відповідної суми комісії з поточного рахунку;

3.4.4. надавати Співробітникам Клієнта додаткові банківські послуги тільки за умови

надання до Банку Співробітником Клієнта відповідної заяви та/або укладання відповідних договорів про надання банківських послуг, в цьому випадку правовідносини, що виникають між Банком і Співробітником Клієнта регулюються відповідними договорами між Банком та фізичною особою – власником Рахунку;

3.4.5. якщо Співробітник не звернеться до Банку для вирішення питання подальшого обслуговування Рахунку Співробітника до дати звільнення, Банк має право в день звільнення Співробітника заблокувати платіжну картку або перевести обслуговування Рахунку Співробітника на умови іншого Тарифного пакету, якщо це передбачено умовами відповідного договору, укладеного між Банком та Співробітником;

3.4.6. у випадку відсутності/недостатності на поточному рахунку Клієнта станом на кінець Операційного часу, коштів для зарахування на Рахунки Співробітників Клієнта та/або сплати комісійної винагороди, Банк має право повернути без виконання Відомості, сформовані Клієнтом та передані до Банку;

3.4.7. відмовляти Клієнту у виконанні Договору та повертати Клієнту Відомість без виконання у разі невиконання Клієнтом вимог, встановлених законодавством, щодо порядку виплати заробітної плати, та/або у разі нарахування Клієнтом виплат із порушенням вимог законодавства або у разі, якщо Клієнт не здійснить сплату комісії у вказаному в пункті 3.1.3 порядку, Банк має право відмовити Співробітникам у видачі платіжних карток та ПІН – кодів до них.

3.4.8. Банк має право в день розірвання Договору надання послуги зарплатний проєкт (день, зазначений в листі Клієнта) змінити умови обслуговування поточних рахунків Співробітників Клієнта, в т.ч. перевести рахунки на інші умови обслуговування.

#### **4. ОПЛАТА БАНКІВСЬКИХ ПОСЛУГ**

4.1. Клієнт сплачує Банку за надані послуги наступні комісії:

4.1.1. комісію за перерахування заробітної плати та інших виплат на поточні рахунки Співробітників;

4.1.2. комісію за випуск платіжних карток Співробітників у рамках тарифних пакетів *(якщо умовами тарифів не передбачено, що цю плату сплачує Співробітник)*;

4.1.3. комісії за обслуговування поточних рахунків Співробітників у рамках тарифних пакетів *(якщо умовами тарифів не передбачено, що цю плату сплачує Співробітник)*.

4.2. Комісія за перерахування заробітної плати та інших виплат на поточні рахунки Співробітників Клієнта сплачується у день перерахування коштів для зарахування на поточні рахунки Співробітників.

4.3. Комісія за щомісячне обслуговування поточних рахунків Співробітників у рамках тарифних пакетів. Нараховується в останній робочий день кожного місяця та має бути сплачена у день нарахування.

4.4. Шляхом укладання Заяви про надання послуги зарплатний проєкт (акцепту) з використання платіжних карток Клієнт надає Банку згоду здійснювати дебетовий переказ коштів (договірне списання) по списанню комісії за оформлення платіжних карток, зарахування виплат на поточні рахунки Співробітників, обслуговування поточних рахунків та комісію за оформлення платіжних карток Співробітників у зв'язку із закінченням терміну їх дії у розмірі, що визначено умовами Договору про обслуговування зарплатного проєкту, з будь-якого поточного рахунку Клієнта, відкритого у Банку за договором банківського рахунку Клієнта у день нарахування такої комісії.

4.5. У Разі відсутності у Клієнта поточного рахунку, відкритого у Банку за договором банківського рахунку Клієнта, Клієнт самостійно сплачує Банку комісію за зарахування грошових коштів на поточні рахунки Співробітників за реквізитами вказаними у Договорі про обслуговування зарплатного проєкту.

4.6. У разі відсутності у Клієнта поточного рахунку, відкритого у Банку за договором банківського рахунку Клієнта, Клієнт самостійно сплачує Банку комісію за оформлення платіжних карток, обслуговування поточних рахунків та комісію за оформлення платіжних карток Співробітників у зв'язку із закінченням терміну їх дії, на підставі рахунку, наданого Банком у поточному місяці за попередній місяць та у якому визначено реквізити для сплати та суму до

сплати. Клієнт зобов'язується сплатити цей рахунок протягом 10 (десяти) календарних днів від дати цього рахунку.

## **5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

5.1. За невиконання або неналежне виконання умов Договору Сторони несуть відповідальність, передбачену положеннями законодавства України та Договором.

5.2. За несвоєчасне зарахування грошових коштів на Рахунки Співробітників, Банк сплачує Клієнту пеню у розмірі 0,01 (нуль цілих одна сота) відсотка від суми несвоєчасно переказаної, не зарахованої суми за кожний день прострочення, але не більше 10 (десяти) відсотків суми переказу.

5.3. Банк не несе відповідальності за достовірність інформації, що зазначена у Відомості, та за несвоєчасне зарахування коштів на Рахунки Співробітників, що сталося з вини Клієнта.

5.4. Клієнт несе відповідальність за достовірність наданої інформації, зазначеної ним в документах та зобов'язується не пізніше, ніж через 5 (п'ять) робочих днів з дати отримання від Банку відповідної вимоги, відшкодувати останньому у повному обсязі будь-які витрати в розмірі завданих збитків.

5.5. Банк, з моменту передачі Співробітникам платіжних карток та ПІН-кодів до них, не несе відповідальності перед Співробітниками за цілісність платіжної картки та конфіденційність інформації, що стосується ПІН-кодів до них.

5.6. Сторони не несуть відповідальності одна перед одною, у випадку, якщо електронні повідомлення, відправлені Однією Стороною, не були отримані Іншою Стороною за незалежних від Сторін причин.

## **6. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

6.1. Усі спори і розбіжності, які можуть виникнути під час виконання умов даного Договору будуть, по можливості, вирішуватися шляхом проведення переговорів між Сторонами.

6.2. У випадку, якщо Сторони не зможуть дійти згоди, спори і розбіжності підлягають врегулюванню у відповідності до чинного законодавства України.

## **7. ФОРС-МАЖОР**

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання положень даного Договору, якщо їх невиконання сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин - надзвичайної та непереборної сили (стихія, страйк, локаут, оголошена чи неоголошена війна, терористичний акт, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, акт вандалізму, блискавка, пожежа, буря, повінь, землетрус, нагромадження снігу або ожеледь), які Сторона не могла ні передбачити, ні запобігти дієвими засобами. Період звільнення від відповідальності починається з моменту оголошення не виконуючою стороною форс-мажору і закінчується (чи закінчилася б), якщо не виконуюча Сторона вдалася до засобів, до яких вона насправді могла б вдатися, для виходу з форс-мажору. Обставини при настанні форс-мажору виконуються відповідно і в порядку, встановленому Цивільним кодексом України.

## **8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ**

8.1. Надана Сторонами інформація, пов'язана з предметом та умовами Договору, вважається конфіденційною і не може бути розголошена третій стороні без письмової згоди Сторін, крім випадків, передбачених законодавством України.

8.2. Банківська таємниця розкривається Банком виключно у випадках, передбачених законодавством України.

## **9. ТЕРМІНИ ДІЇ, ВНЕСЕННЯ ЗМІН, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**

9.1. Договір набуває чинності з дати підписання Клієнтом Заяви про відкриття Рахунків на користь фізичних осіб Співробітників Клієнта, та діє до виконання Сторонами належним чином та у повному обсязі всіх своїх зобов'язань за Договором. Дія Договору може бути припинена за згодою Сторін.

9.2. Кожна із Сторін має можливість дострокового розірвання даного Договору,

повідомивши письмово про це іншу Сторону за 60 (шістдесят) календарних днів до дати запланованого розірвання. У разі отримання повідомлення Сторони - ініціатора про розірвання Договору іншою Стороною, датою розірвання Договору вважається 60-й день з моменту отримання повідомлення про розірвання Договору.

9.3. Банк має право розірвати даний Договір і закрити відповідні рахунки для проведення операцій, пов'язаних з виконанням даного Договору, якщо протягом 3 (трьох) років Клієнт не здійснює операцій, пов'язаних із зарахуванням коштів на Рахунки Співробітників Клієнта.

9.4. Даний Договір може бути в будь-який час змінений або доповнений за згодою Сторін.

## **10. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

10.1. Укладенням Договору Клієнт засвідчує, що він ознайомлений з Публічною пропозицією, цими Умовами та Тарифами, погоджується вважати їх положення обов'язковими до застосування до відносин, які виникли на підставі Договору.

10.2. Банк має статус платника податку на прибуток на загальних підставах, передбачених Податковим кодексом України.

10.3. Клієнт має статус платника податку на прибуток на загальних умовах згідно з Податковим кодексом України/платника єдиного податку (юридична особа)/неприбуткової організації/інше.

10.4. Банк та Клієнт зобов'язуються зберігати належним чином інформацію, яка стала відома Сторонам в процесі взаємодії та становить банківську таємницю.